**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ**

**Кафедра обліку, аудиту та оподаткування**

**ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

* проведення і підготовки до II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади

серед закладів вищої освіти

ІІІ-ІV рівнів акредитації

* 2018/2019 н.р.

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ

2019

УДК 657.6

* - 64

Друкується за рішенням науково-методичної ради Хмельницького національного університету від 30.01.2019 р., протокол № 5.

Укладачі:

М.П. Войнаренко – д-р. екон. наук, професор, член-кореспондент НАН України, перший проректор, проректор з НР та НМР, Хмельницький національний університет;

О.В. Замазій – д-р екон. наук, доцент, професор кафедри обліку, аудиту та оподаткування, Хмельницький національний університет;

Л.В. Скоробогата – канд. екон. наук, доцент, завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування, Хмельницький національний університет;

І. Ю. Фесун – канд. екон. наук, доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування, Хмельницьки національний університет

В. С. Ченаш – канд. екон. наук, доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування, Хмельницький національний університет.

Рецензенти:

Л.В. Чижевська – д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і аудиту Житомирського державного технологічного університету.

М.В. Дубініна – д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і аудиту Миколаївського національного аграрного університету.

© Хмельницький національний

університет, 2019

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | | **4** |
| **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОЛІМПІАДИ** | | **6** |
| **2.1.** | **Оргкомітет Олімпіади** | **6** |
| **2.2.** | **Журі Олімпіади** | **7** |
| **2.3.** | **Апеляційна комісія Олімпіади** | **9** |
| **2.4. Учасники Олімпіади** | | **10** |
| **2.5.** | **Порядок нагородження учасників Олімпіади** | **10** |
| **3. ПРОГРАМА ПРОВЕДЕННЯ ОЛІМПІАДИ** | | **12** |
| **3.1.** | **Умови участі в Олімпіаді** | **12** |
| **3.2.** | **Зміст турів Олімпіади** | **15** |
| **3.3.** | **Теми, які використано для формування завдань** |  |
| **Олімпіади, та орієнтовні приклади деяких завдань** | | **16** |
| **3.4.** | **Оцінка завдань Олімпіади** | **21** |

1. **ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЛЯ ПІДГОТОВКИ** | **23** |

3

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Відповідно до листа Державної Наукової Установи «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України № 22./10-626 від 25.02.2019 р. «Щодо проведення Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни «Облік в бюджетних установах» Хмельницький національний університет визначено базовим закладом вищої освіти, в якому з 20 по 22 травня 2019 р. організовується й проводиться ІІ етап Олімпіади з дисципліни «Облік в бюджетних установах».

Всеукраїнська студентська олімпіада (далі за текстом – Олімпіада) – змагання здобувачів вищої освіти у творчому застосуванні здобутих знань, умінь і навичок, а також у професійній підготовці спеціалістів.

Олімпіада проводиться з метою підвищення якості підготовки фахівців та системного вдосконалення освітнього процесу, активізації освітньо-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти. Основними завданнями Олімпіади є виявлення та розвиток обдарованої студентської молоді, сприяння реалізації її творчих здібностей; стимулювання творчої праці здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників; формування кадрового потенціалу для дослідницької, виробничої, адміністративної і управлінської діяльності; відбір здобувачів вищої освіти для участі у міжнародних олімпіадах.

Олімпіада проводиться з навчальних дисциплін, спеціальностей (напрямів), за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою в Україні.

4

Олімпіада з навчальної дисципліни – це творче змагання студентів з дисциплін циклів гуманітарної, соціально-економічної та природничо-технічної підготовки, які вивчають відповідну дисципліну в поточному році або закінчили її вивчати в минулому році.

Олімпіада розрахована на здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти III−IV рівнів акредитації.

Олімпіада проводиться у два етапи.

І етап – з навчальних дисциплін у закладі вищої освіти серед здобувачів вищої освіти, які в ньому навчаються.

ІІ етап – у базових вищих навчальних закладах з відповідних навчальних дисциплін, перелік яких затверджується наказом Міністерства освіти і науки України.

ІІ етап Олімпіади проводиться з навчальної дисципліни, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти не менш ніж у 5 закладах вищої освіти України. Кількість здобувачів вищої освіти, які беруть участь в Олімпіаді, має бути не менше ніж 2 особи у рівній кількості від кожного закладу вищої освіти.

Учасники Олімпіади отримують завдання та надають на них відповіді державною мовою.

5

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОЛІМПІАДИ**

Всеукраїнська студентська олімпіада у 2018/2019 н.р. із дисципліни «Облік в бюджетних установах» проводиться з 20 по 22 травня 2019 року на базі кафедри обліку, аудиту та оподаткування факультету економіки та управління Хмельницького національного університету між переможцями I-го етапу.

**2.1. Оргкомітет Олімпіади**

Склад оргкомітету Всеукраїнської студентської олімпіади у 2018/2019 н.р. з навчальної дисципліни «Облік в бюджетних установах» затверджений наказом ректора Хмельницького національного університету професора М.Є. Скиби.

**Склад оргкомітету Олімпіади:**

|  |  |
| --- | --- |
| Войнаренко  Михайло  Петрович | д-р екон. наук, професор, член-кореспондент НАН України, перший проректор, проректор з НР та НПР Хмельницького національного університет (голова) |
| Скоробогата  Лариса Вікторівна | к-т екон. наук., доцент, завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування Хмельницького національного університет (заступник голови) |
| Парасій-Вергуненко Ірина Михайлівна | д-р екон. наук., професор, професор кафедри обліку в кредитних в бюджетних установах та економічного аналізу ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» |
| Тімофєєва  Людмила  Василівна | відповідальна за студентську науково-дослідну роботу  (відповідальний секретар) |

6

Оргкомітет базового навчального закладу:

1. Розробляє порядок проведення ІІ етапу Олімпіади.
2. Розробляє програму заходів Олімпіади та забезпечує її проведення у термін, визначений наказом Міністерства освіти і науки України.
3. Організує інформування учасників, реєстрацію, бронювання житла, культурно-пізнавальні заходи та від’їзд учасників.
4. Готує документацію для проведення Олімпіади (програму, методичні рекомендації, листи, бланки протоколів тощо).
5. Проводить реєстрацію Учасників Олімпіади, перевіряє повноваження Учасників.
6. Проводить шифрування та дешифрування робіт Учасників.
7. Здійснює нагородження переможців.

8. Готує довідки – подання на відзначення активних організаторів Олімпіади.

1. Сприяє висвітленню результатів Олімпіади у засобах масової інформації та у періодичній пресі.

10. Надсилає вищим навчальним закладам результати участі кожного здобувача вищої освіти.

11. Складає звіт про проведення Олімпіади.

**2.2. Журі Олімпіади**

Склад журі Олімпіади та апеляційної комісії затверджені наказом ректора Хмельницького національного університету професора М.Є. Скиби .

7

Кількість представників базового навчального закладу в журі

не повинна перевищувати 50% від загальної кількості членів журі.

Журі Олімпіади:

1. Розробляє та затверджує структуру, зміст завдань та оцінює їх виконання.
2. Перевіряє роботи Учасників та визначає переможців Олімпіади.
3. Аналізує якість виконання здобувачами вищої освіти завдань,

виявляє характерні помилки та оцінює рівень їх підготовки.

* 1. Готує рекомендації щодо вдосконалення навчального процесу
* відповідних дисциплін, напрямів, спеціальностей.

**Склад журі Олімпіади:**

|  |  |
| --- | --- |
| Замазій  Оксана  Василівна | д-р екон. наук, доцент, професор кафедри обліку, аудиту та оподаткування Хмельницького національного університету (голова) |
| Калюга  Євгенія  Василівна | д-р екон. наук, професор, заслужений економіст України, завідувач кафедри обліку та оподаткування Національного університету біоресурсів і природокористування України (заступник голови) |
| Дубініна  Марина  Вікторівна | д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування Миколаївського аграрного національного університету |
| Чижевська  Людмила Віталіївна | д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і аудиту Житомирського державного технологічного університету |
| Свиноус  Іван  Вікторович | д-т екон. наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування Білоцерківського національного аграного університету |
| Побережна  Наталія Миколаївна | к-т екон. наук, доцент кафедри економічного аналізу та обліку  Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» |

8

|  |  |
| --- | --- |
| Шепель  Тетяна  Павлівна | к-т екон. наук, доцент кафедри обліку і аналізу Національного університету «Львівська політехніка» |
| Фесун  Ірина  Юріївна | к-т екон. наук, доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування Хмельницького національного університету |

**2.3. Апеляційна комісія Олімпіади**

Апеляційна комісія оперативно розглядає звернення Учасників

щодо вирішення суперечних питань, пов’язаних з оцінкою виконання

олімпіадних завдань. Під час розгляду апеляцій апеляційна комісія

має право як підвищити оцінку з апеляційного питання (або залишити

* без змін), так і понизити її у разі виявлення помилок. Рішення апеляційної комісії враховується журі під час визначення загальної суми балів та підведенні підсумків Олімпіади.

**Склад апеляційної комісії Олімпіади:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ксьонжик  Ірина  Володимирівна | д-р екон. наук, доцент, професор кафедри обліку і оподаткування Миколаївського аграрного національного університету |
| Джулій  Лариса  Василівна | к-т екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування Хмельницького національного університету |
| Ченаш  Володимир Сигізмундович | к-т екон. наук, доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування Хмельницького національного університету |

9

**2.4. Учасники Олімпіади**

До участі у ІІ етапі Олімпіади допускаються здобувачі вищої освіти четвертого-п’ятого курсу денної форми навчання, які стали переможцями І етапу Олімпіади.

Кількість Учасників ІІ етапу складає не більше п’яти здобувачів вищої освіти від кожного навчального закладу.

Учасники мають право особисто після завершення всіх турів відповідного етапу змагань ознайомитися з оцінкою їх роботи та зауваженнями, а також, до підведення остаточних підсумків Олімпіади, звернутися до апеляційної комісії з приводу об’єктивності оцінки виконаних ними завдань.

Учасники ІІ етапу Олімпіади мають до 1 травня 2019 року надіслати до Хмельницького національного університету на поштову адресу університету та електронну адресу секретаря оргкомітету Олімпіади належним чином заповнену анкету учасника, а також повинні мати при собі чинний студентський квиток (або залікову книжку) та паспорт.

**2.5. Порядок нагородження учасників Олімпіади**

Здобувачі вищої освіти, які посіли перше, друге, третє місця в особистому заліку, є переможцями ІІ етапу Олімпіади та нагороджуються дипломами І, ІІ, ІІІ ступенів відповідно.

Переможці ІІ етапу Олімпіади затверджуються Наказом Міністерства освіти і науки України та нагороджуються відповідними дипломами.

У разі втрати диплом не поновлюється і дублікат не видається.

10

Дипломом І ступеня нагороджується Учасник, який набрав не менше 80% (80 балів), ІІ ступеня – 70% (70 балів), ІІІ ступеня – 60% (60 балів) від максимально можливої сумарної кількості балів (100 балів), що дорівнює 100%.

При цьому кількість переможців не може перевищувати 10% від загальної кількості Учасників. У разі перевищення кількості переможців Оргкомітет залишає за собою право корегування їх кількості при підведенні остаточних підсумків Олімпіади.

Дипломом І ступеня нагороджується лише один Учасник. У разі, якщо однакову кількість балів набрали декілька Учасників, які претендують на нагородження, між ними призначається додатковий тур.

За оригінальний, нестандартний розв’язок олімпіадних завдань, за високий рівень теоретичних та практичних знань, виявлений під час розв’язання завдання, Учасники змагань можуть бути нагороджені заохочувальними та спеціальними дипломами оргкомітету ІІ етапу Олімпіади. Учасники отримують сертифікат Учасника Олімпіади.

Переможці Олімпіади мають право на участь у відповідній Міжнародній студентській олімпіаді.

Ректори закладів вищої освіти мають право заохочувати здобувачів вищої освіти, які посіли призові (І, ІІ, ІІІ) місця в Олімпіаді.

Результати проведення ІІ етапу Всеукраїнської студентської олімпіади затверджуються наказом Міністерства освіти і науки України.

11

**3. ПРОГРАМА ПРОВЕДЕННЯ ОЛІМПІАДИ**

**3.1. Умови участі в Олімпіаді:**

‒ до участі в ІІ етапі Олімпіади допускаються здобувачі вищої освіти, які у повному обсязі заповнили і вчасно надіслали анкети тазаяви на обробку персональних даних Учасників, а також пройшлиреєстрацію;

‒ учасники обов’язково повинні мати при собі чинні студентські квитки, (або залікові книжки) та паспорти;

‒ учасники обов’язково повинні мати при собі калькулятор, який не є функцією мобільного телефону;

‒ вирішення однакових для всіх Учасників завдань Олімпіади відбуватиметься в спеціально оформлених завданнях та однаковими кульковими ручками однакового кольору;

‒ час відведений на виконання завдань є для всіх Учасників однаковим;

‒ під час виконання завдань ІІ туру Олімпіади матиме місце реєстрація часу закінчення роботи, який впливатиме на оцінку за умови вірного розв’язання завдань;

‒ за умови виникнення додаткових питань щодо проведення Олімпіади Учасники можуть звернутися до затверджених членів оргкомітету, журі, апеляційної комісії.

Здобувач вищої освіти – Учасник Олімпіади повинен:

‒ володіти нормативно-законодавчою базою та системою регламентів обліку в бюджетних установах;

‒ вільно оперувати професійною обліковою термінологією в бюджетній сфері;

12

‒ знати національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі;

‒ розуміти специфіку господарської діяльності бюджетних установ, у тому числі отримання та використання бюджетних коштів, та її оцінювати її вплив на організацію бухгалтерського обліку;

‒ забезпечувати організацію обліку в бюджетних установах відповідно до чинної законодавчо-нормативної бази та системи регламентів;

‒ ідентифікувати методичні прийоми бухгалтерського обліку на різних етапах облікового циклу та засовувати їх при веденні бухгалтерського обліку активів, зобов’язань, власного капіталу та господарських операцій розпорядників бюджетних коштів (бюджетних установ);

‒ знати основні напрями та забезпечувати попередній і поточний контроль повноти, достовірності та неупередженості інформації про фінансовий стан та результати діяльності бюджетних установ.

Здобувач вищої освіти – Учасник Олімпіади повинен уміти:

– імітувати виконання професійних обов’язків бухгалтера бюджетної установи;

– складати первинні документи для фіксування фактів здійснення господарських операцій розпорядників бюджетних коштів;

– відображати в бухгалтерському обліку типові господарські операції бюджетних установ;

– групувати та узагальнювати проведені операції в облікових регістрах бюджетних установ залежно від обраної форми обліку;

13

– здійснювати узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку та складати кошторис, фінансову і бюджетну звітність;

– логічно мислити та будувати послідовні відповіді;

– наочно відображати інформацію;

– відокремлювати з загального інформаційного масиву суттєву, необхідну й доцільну інформацію та використовувати її для вирішення ситуаційних завдань з бухгалтерського обліку в бюджетних установах;

– формувати власну думку та наводити аргументи щодо власного професійного судження.

3.2. Зміст турів Олімпіади

І тур Олімпіади

І тур Олімпіади – теоретичний. Учасник олімпіади має продемонструвати знання чинної нормативно-законодавчої бази, системи регламентів обліку в бюджетних установах, володіння професійною термінологією. Даний етап проводиться у формі письмового бліц-опитування та передбачає отримання від Учасника Олімпіади чіткої відповіді по суті запитання.

Бліц-опитування включає два блоки завдань різного рівня складності по 10 питань кожен:

‒ блок 1 «Володіння професійною термінологією», що охоплює ключові елементи понятійного апарату дисципліни «Облік в бюджетних установах»;

‒ блок 2 «Знання системи регламентів обліку в бюджетних установах», який передбачає лаконічні структуровані розрахункові завдання.

14

Завдання кожного з блоків є однаковими для всіх учасників Олімпіади.

Час, відведений на бліц-опитування у межах І туру Олімпіади, складає 45 хвилин.

**ІІ тур Олімпіади**

**ІІ тур Олімпіади – тестування.** ІІ тур Олімпіади складається із надання відповідей на тестові завдання. Всі Учасники отримують у програмному забезпеченні Moodle60 тестових запитань, які є однаковими для всіх Учасників,.

Усі тестові запитання мають закриту форму з вибором однієї правильної відповіді з-поміж чотирьох варіантів відповіді. Зауважимо, у разі наявності декількох правильних відповідей Учасник повинен обрати найбільш повну з них.

Час, відведений на відповіді завдань ІІ туру Олімпіади, складає 60 хвилин – у розрахунку по хвилині на запитання.

Учасники Олімпіади перед початком ІІ туру отримують консультацію щодо входу у систему, процесу надання відповідей, технічних і технологічних особливостей ІІ туру безпосередньо в комп’ютерних аудиторіях. Час на консультацію не включається до загального часу на тестування.

**ІІІ тур Олімпіади**

**ІІІ тур Олімпіади – міні-кейс.** Завдання ІІІ туру мають практичний характер. Для їхнього формування використано метод кейсів. Міні-кейс матиме паперовий вигляд та структуровану форму (стислий і точний виклад практичної ситуації із однозначною вартісною оцінкою та конкретними даними).

15

Учасникам буде запропоновано вирішити 5 проблемних ситуаційних завдань протягом 120 хвилин. Учасники мають дослідити запропоновану ситуацію з господарської практики бюджетної установи; сформулювати професійне облікове судження щодо кожної господарської операції та провести її аналіз щодо змін в об’єктах бухгалтерського обліку; провести вартісну оцінку економічних наслідків кожної операції; скласти бухгалтерські записи на рахунках обліку розпорядників бюджетних коштів.

**3.3. Теми та розділи дисципліни, які використано для формування завдань Олімпіади та приклади завдань**

**І тур Олімпіади**

Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Облік доходів і витрат.

Облік фінансово-розрахункових операцій.

Облік розрахунків із заробітної плати і стипендій.

Облік необоротних матеріальних активів.

Облік нематеріальних активів.

Облік запасів.

Облік виробничої діяльності бюджетних установ.

Облік фінансових інвестицій.

Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку суб’єктів державного сектору.

Облік власного капіталу.

Звітність бюджетних установ.

16

**Приклади завдань І туру Олімпіади**

**Блок 1: Володіння професійною термінологією.**

За змістом твердження встановіть відповідний термін або їх сукупність.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст питання | Правильна відповідь (вписувана) |
| 1 | Які групи видатків бюджетних установ розрізняють з метою формування бюджетної звітності про надходження та використання коштів загального та спеціального фондів? | 1) касові видатки;  2) фактичні видатки. |
| 2 | Яких форм може набувати результат звичайної діяльності установи за ПП(с)БОДС 101 «Подання фінансової звітності»? | 1) профіцит;  2) дефіцит. |

17

**Блок 2: Знання системи регламентів обліку в бюджетних установах**

Поведіть розрахунки відповідно до норм діючої системи регламентів та відновіть числові дані.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст завдання | Правильна відповідь (вписувана) |
| 1 | Якою буде первісна вартість придбаної установою-платником ПДВ офісної техніки, якщо за неї перераховано за прямим договором 42 000,00 грн (у тому числі ПДВ), а також сплачено вартість доставки 220,00 грн (у тому числі ПДВ)? | 35 183,33 грн |
| 2 | У якому розмірі будуть визнані зобов’язання з оплати праці за умови нарахування заробітної плати вчителю загальноосвітньої школи (ставка за 13 тарифним розрядом ЄТС 4 361,00 грн) із педагогічним званням «старший вчитель» (доплата за звання 10%)? | 4 797,10 грн |

18

**ІІ тур Олімпіади**

Включено тестові завдання, що вимагають теоретичних знань та практичної підготовки з обліку в бюджетних установах, національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (від 16 липня 1999 року № 996-XIV) та інших нормативних документів, які наведено у переліку джерел інформації 4-го розділу методичних рекомендацій.

**Приклади завдань ІІ туру Олімпіади**

**Питання 1.** Яким терміном характеризується єдине систематизоване згрупування доходів, видатків, кредитування, фінансування бюджету, боргу відповідно до законодавства України та міжнародних стандартів?

Відповіді:

а) бюджетна класифікація – правильна відповідь;

б) бюджетне призначення;

в) єдиний казначейський рахунок;

г) фінансовий план.

**Питання 2.** Яке твердження є правильним щодо захищених статей кошторису бюджетної установи?

Відповіді:

а) плануються щомісяця, виходячи з документально підтверджених потреб бюджетної установи;

б) обсяг не може змінюватися при здійсненні скорочення затверджених бюджетних призначень – правильна відповідь;

в) пропуск або неправильне їх відображення може вплинути на облікові оцінки управлінського персоналу;

г) склад визначається обліковою політикою розпорядника бюджетних коштів.

19

**Питання 3.** Які суми не визнаються доходами від обмінних операцій відповідно до НП(с)БОДС 124 «Доходи»?

а) суми податку на додану вартість, акцизного податку, інших податкових надходжень, що підлягають перерахуванню до бюджету та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування – правильна відповідь;

б) отримані бюджетні асигнування;

в) плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;

г) доходи від відсотків

**ІІІ тур Олімпіади**

Містить завдання 5 міні-кейсів, кожен з яких становить відокремлений єдиний інформаційний комплекс, який складається з опису конкретної господарської ситуації, необхідних для прийняття облікових рішень та завдання до кейсу.

Пропонується, головним чином, розгляд ситуацій за фундаментальними об’єктами та типовими господарськими операціями суб’єктів державного сектору, наприклад грошові кошти, основні засоби, запаси, фінансово-розрахункові операції, розрахунки за виплатами працівникам та стипендіатами, врегулювання інвентаризаційних різниць, формування доходів та витрат, результатів виконання кошторисів бюджетних установ як розпорядників бюджетних коштів тощо – відповідно до переліку тем, які зазначено більшістю закладів вищої освіти, а саме:

20

1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

2. Облік доходів і витрат.

3. Облік фінансово-розрахункових операцій.

4. Облік розрахунків із заробітної плати і стипендій.

5. Облік необоротних матеріальних активів.

6. Облік нематеріальних активів.

7. Облік запасів.

8. Облік виробничої діяльності бюджетних установ.

9. Облік фінансових інвестицій.

10. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку суб’єктів державного сектору.

11. Облік власного капіталу.

12. Звітність бюджетних установ.

**Приклад завдання ІІІ туру Олімпіади**

**Ситуація 1** (облік розрахунків за виплатами працівникам допомоги з тимчасової непрацездатності).

Працівник бюджетної установи хворіє з 2 по 14 березня 2019 р. Доходи працівника у розрахунковому періоді склали 32 140,00 грн, у тому числі заробітна плата 26 320,00 грн, премія за підсумками роботи у відповідному місяці 5 200,00 грн, допомога з тимчасової втрати працездатності за 7 календарних днів 620,00 грн. Страховий стаж становить 6 років 2 місяці.

Необхідно:

визначити суму допомоги з тимчасової втрати працездатності, яка буде нарахована працівнику;

сформулювати професійне судження щодо змісти господарської операції;

3) навести кореспонденцію рахунків з обліку розрахунків за виплатами працівнику установи.

21

**3.4. Правила оформлення та виконання завдань**

На початку проведення відповідного туру Олімпіади кожен Учасник отримує:

‒ завдання, яке потрібно виконати;

‒ аркуш для письмового бліц-опитування (у І турі);

‒ аркуш письмової роботи для вирішення міні-кейсів (у ІІІ турі);

‒ чернетку для додаткових розрахунків.

Тестові завдання ІІ туру Олімпіади виконуються з використанням інформаційно-комунікаційних технологій в інформаційно-комунікаційному центрі Хмельницького національного університету.

Після виконання робіт кожній із них мандатною комісією присвоюється особистий шифр.

**На аркушах письмової роботи жодних поміток робити не дозволяється! У разі наявності поміток, робота членами журі не розглядається.**

Забороняється:

1) під час проведення Олімпіади залишати аудиторію до оголошення перерви;

2) користуватися мобільним телефоном та планшетами;

3) розмовляти з іншими Учасниками Олімпіади.

Всім учасникам Олімпіади буде видано План рахунків.

**3.5. Оцінка виконаних завдань Олімпіади**

При визначенні оцінки в балах кожного завдання І, ІІ і ІІІ турів Олімпіади враховується:

‒ дотримання всіх вимог до поставлених завдань;

‒ володіння професійною термінологією;

22

‒конкретність відповіді на поставлені запитання;

‒ обсяг вірно виконаного завдання;

‒ відсутність виправлень та акуратність оформлення роботи;

‒ логіка та послідовність виконання завдань;

‒ вибір оптимального вирішення завдання;

‒творчий підхід до виконання поставлених завдань;

‒ час виконання завдання ІІ туру.

Сумарну оцінку виконаних завдань трьох турів Олімпіади наведено у таблиці 1.

Таблиця 1 – Оцінка виконаних завдань трьох турів Олімпіади, бали

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тур Олімпіади | Характеристика | Максимальна загальна оцінка |
| І тур | Оцінка повноти та правильності відповідей у бліц-опитуванні:10 питань 1-го блоку – по 0,5 балів кожне, 10 питань 2-го блоку -1 бал кожне | 15 балів |
| ІІ тур | 60 тестових запитань, правильна відповідь на кожне – 0,5 балів | 30 балів |
| ІІІ тур | Оцінка повноти та правильності виконання завдань міні-кейсів – 11 балів за кожне завдання:  повнота та правильність розрахунків – 4 бали;  формування професійного судження – 4 бали;  правильність бухгалтерської кореспонденції – 3бали. | 55 балів |
| ІІ етап Олімпіади | | 100 балів |

23

**4. РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК**

**ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ**

1. Бюджетний кодекс України [Електронний ресурс] : закон України : [прийнято Верховною Радою 08.07.2010 р.] : [за станом на 11.01.2019 р.]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.

2. Господарський кодекс України [Електронний ресурс] : закон України : [прийнято Верховною Радою 16.01.2003 р.] : [за станом на 07.02.2019 р.]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

3. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс] : закон України : [прийнято Верховною Радою 16.01.2003 р.] : [за станом на 07.02.2019 р.]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.

4. Податковий кодекс України [Електронний ресурс] : закон України : [прийнято Верховною Радою 23.12.2010 р.] : [за станом на 01.03.2019 р.]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : закон України : [прийнято Верховною Радою 16.07.1999 р.] : [за станом на 16.11.2018 р.]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.

6. Про оплату праці [Електронний ресурс] : закон України : [прийнято Верховною Радою 24.03.1995 р.] : [за станом на 01.01.2017 р.]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>.

24

7. Порядок призначення і виплати стипендій [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Мін-в України : [прийнято 12.07.2004 р.] : [за станом на 21.03.2019 р.]. – Режим доступу :<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/882-2004-%D0%BF>.

8. Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Мін-в України : [прийнято 28.02.2002 р.] : [за станом на 20.04.2019 р.]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF>.

9. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Мін-в України : [прийнято 02.02.2011 р.] : [за станом на 20.11.2018 р.]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF>.

10. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери [Електронний ресурс] : Постанова КМУ : [прийнято 30.08.2002 р.] : [за станом на 29.03.2019 р.]. – Режим доступу : <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF>.

11. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань [Електронний ресурс] : наказ : [затв. Мін-вом фінансів України 02.09.2014 р.] : [за станом на 18.11.2016 р.]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

25

12. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору [Електронний ресурс] : наказ : [затв. Мін-вом фінансів України 23.01.2015 р.] : [за станом на 21.12.2018 р.]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15>.

13. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі [Електронний ресурс] : наказ : [затв. Мін-вом фінансів України] // Все про бухгалтерський облік. – Режим доступу : [http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-  
polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku-v-derzhavnomu-sektori](http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku-v-derzhavnomu-sektori).

14. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі [Електронний ресурс] : наказ : [затв. Мін-вом фінансів України 31.12.2013 р.] : [за станом на 06.07.2018 р.]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0161-14>.

15. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових регістрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання [Електронний ресурс] : наказ : [затв. Мін-вом фінансів України 08.09.2017 р.] : [за станом на 08.09.2017 р.]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17>.

16. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов’язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами [Електронний ресурс] : наказ : [затв. Мін-вом фінансів України 29.12.2015 р.] : [за станом на 28.07.2017 р.]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16>.

26

Навчальне видання

**ОБЛІК В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ**

**Методичні рекомендації**

**Укладачі:**

**Войнаренко** Михайло Петрович, **Скоробогата** Лариса Вікторівна,  **Фесун** Ірина Юріївна**, Ченаш** Володимир Сигізмундович.

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. 0,4.

Тираж 100 прим. Зам. № \_\_

Надруковано у видавничому відділі Хмельницького національного університету 29000, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 11

Свідоцтво суб’єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.

27